



POLITEKNIK UBAYA

Jalan Ngagel Jaya Selatan Nomor 169 Surabaya

Telepon (031) 298 1180, 298 1182, 298 1184

Website: <http://poltek.ubaya.ac.id> E-mail : poltek@unit.ubaya.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 0812/Peng/Poltek/VII/2025

Bersama ini kami sampaikan syarat dan ketentuan pengajuan Surat Pengantar PKL, Surat Ucapan Terima Kasih PKL, Penyerahan Nilai PKL dan Penyelesaian Laporan PKL Semester Gasal 2025/2026, kami atur sebagai berikut :

1. Mahasiswa bisa mengambil mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) Semester Gasal 2025/2026, adalah mahasiswa yang :

- a) Mahasiswa yang dinyatakan **LULUS** di Semester IV (empat) Genap 2024/2025 Lampiran KHS Semester IV (empat);
- b) Mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa **AKTIF** Semester Gasal 2025/2026 (Lampiran *capture* email balasan google form daftar ulang Semester Gasal 2025/2026)
- c) PKL dilaksanakan secara *offline* (mengikuti ketentuan perusahaan tempat PKL), min 3 (tiga) bulan/lebih (menyesuaikan kebutuhan Prodi/Perusahaan)
- d) Surat Pengantar PKL dan Surat Ucapan Terima Kasih PKL (setelah PKL selesai) di tanda tangani oleh Ketua Program Studi dan mengetahui Direktur, dan stemple resmi Politeknik Ubaya, akan dikirim ke mahasiswa melalui email *student*
- e) Pedoman PKL bisa di *download* di website: www://poltek.ubaya.ac.id/ Akademik pada menu unit Layanan Praktik Kerja
- f) Pengajuan Surat Pengantar PKL dan Surat Ucapan Terima Kasih PKL (setelah PKL dilaksanakan) secara *offline* mengisi *google form* yang ada di web <https://poltek.ubaya.ac.id/> Akademik pada menu unit layanan PKL

2. Syarat dan Ketentuan Pengajuan Surat Pengantar PKL dan Surat Ucapan Terima Kasih Semester Gasal 2025/2026, dan Penyerahan Nilai PKL, sebagai berikut :

- a) **Pengajuan Surat Pengantar PKL sekaligus pengajuan dosen pembimbing PKL**, dengan ketentuan sebagai berikut,:
 - Mengisi Formulir Pengajuan Surat Pengantar PKL, dengan di lampiri :
 - KHS Semester IV (empat) Genap 2024/2025;
 - Bukti Pembayaran UPP Gasal 2025/2026 dan *capture* email google form daftar ulang Semester Gasal 2025/2026
 - Biodata / *Curriculum vitae* DIKETIK yang rapi (contoh terlampir)

Semua *document* tersebut diatas di simpan dalam 1 (satu) file pdf, dan di *upload* pada saat pengajuan surat pengantar PKL/Surat Ucapan Terima Kasih PKL.

 - Surat Pengantar PKL, terdiri dari Surat PKL, Biodata Mahasiswa dan Penjelasan Pelaksanaan PKL.

- Surat Pengantar PKL selesai dalam waktu 3 (tiga) hari dari tanggal pengajuan/penerimaan surat permohonan, dengan ketentuan semua pimpinan berada di tempat;
- Dosen Pembimbing PKL akan ditentukan oleh Ketua Program Studi yang tertuang dalam surat tugas dosen Pembimbing PKL dan surat tugas di tanda tangani oleh Direktur;
- Bimbingan PKL bisa dilakukan setelah ST Pembimbing PKL keluar.

b) Pengajuan Surat Pengantar Ucapan Terima Kasih (setelah PKL)

- Mengisi Form Pengajuan Surat Ucapan Terima Kasih dapat diakses pada web <https://poltek.ubaya.ac.id/> Akademik menu layanan PKL (bisa diajukan 1 (satu) minggu sebelum PKL berakhir), dan dilampiri surat ijin PKL dari perusahaan/intansi tempat PKL yang ada stemple dan tanda tangan pimpinan unit/pimpinan perusahaan/intansi tempat PKL;
- Surat ucapan terima kasih terdiri dari surat ucapan terima kasih ke pimpinan dan ke pembimbing perusahaan (tempat PKL), dan lampiran Form Nilai yang nantinya di isi oleh Pembimbing 2 (dua) Perusahaan/Instansi tempat PKL dan Pembimbing 1 (satu) Politeknik;
- Surat ucapan terima kasih selesai dalam waktu 3 (tiga) hari dari tanggal pengajuan/penerimaan surat permohonan, dengan ketentuan semua pimpinan berada di tempat.

c) **Selanjutnya Nilai PKL** yang sudah di isi oleh pembimbing 2 (dua) perusahaan, dapat dikirim ke alamat email masing-masing ketua program studi dalam bentuk file pdf, sesuai alamat email yang tercantum di lembar form nilai pembimbing 2 (dua) perusahaan;

3. Untuk Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL), **WAJIB** diselesaikan paling lambat 1 (satu) bulan terhitung sejak berakhirnya PKL di perusahaan. Adapun mekanisme pengumpulan Laporan PKL dapat diakses pada web <https://poltek.ubaya.ac.id/> Akademik menu layanan PKL
4. Apabila ada informasi yang kurang jelas terkait layanan PKL bisa menanyakan ke Tata Usaha (Layanan tersedia hari Senin – Jumat Pk. 08.00 – 16.00 WIB)

Demikian untuk diperhatikan.

Surabaya, 7 Juli 2025

Wakil Direktur



Slamet Wahyudi, S.E., M.I.B.

Tembusan:

Ketua Program Studi dilingkungan Politeknik Ubaya

Lampiran pengumuman nomor : 0812/Peng/Poltek/VII/2025

**DAFTAR DOSEN DARI PROGRAM STUDI YANG BISA DI USULKAN SEBAGAI DOSEN
PEMBIMBING PKL SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

NPK	Nama Dosen Pembimbing PKL	Prodi
195001	Setiadi Alim Lim, Ak., M.Ak	AK
201029	Agung Sriwardhani M.A	AK
211031	Diah Anugrah Sharasanti, M.M., Ak	AK
211032	Galuh Artika Febriyanti, M.Si	AK
219005	Dr. Agus Susilo.	AK
219060	Bambang Herwanto, M.Ak	AK
203023	Dr. Rr. F. Reina Angelique Hadikusumo,	MP
204036	Melinda Christanti Kwan, M.M.	MP
211046	Rahmat Saleh, M.S.M	MP
212018	Sadana Devica, M.M.	MP
220009	Mentari Septynaputri Widodo, M.S.M.	MP
201028	Novie Prasetyaning Marhaeni, M.M.	SEK
206011	Edith Primadiana Tedjokusumo, M.M.	SEK
214003	Slamet Wahyudi, M. Interbus	SEK
220018	Agatha Christhy Wahyono, M.A.B.	SEK
202025	Claudius Bona, M.M	BIB
204029	Yerly Arnold Datu, M.Pd.	BIB
206005	Mario Christian Noer Tjahyanto., M.Pd.	BIB
206014	Yenny Hartanto, M.Pd.	BIB
211022	Devi Rachmasari, M.M.	BIB
221041	Drs. Singgih Widodo Limantoro, M.Pd.	BIB
201033	Norbertus Purnomolastu, Ak., M.M.	PJK
212009	Levi Martantina, M.Ak	PJK
214138	Widya Indah Nurmalasari., M.M.	PJK
214140	Bayu Sarjono ., M.Ak., Ak	PJK
219006	Yusuf Mulus Riptianto, M.Ak	PJK

Surabaya, 7 Juli 2025

Wakil Direktur



Slamet Wahyudi, S.E., M.I.B.

USULAN TEMPAT PRAKTIK KERJA DAN DOSEN PEMBIMBING

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : _____
2. Nrp. : _____
3. IPK : _____
4. Alamat di Surabaya : _____
Telepon & HP : _____
5. Alamat di Luar Surabaya : _____
Telepon & HP : _____
6. Alamat email : _____

mengajukan usulan sebagai berikut :

A. Tempat Praktik Kerja

1. Nama Institusi (Perusahaan) : _____
2. Alamat : _____
Telepon & Faksimile : _____
Alamat email perusahaan : _____
3. Nama Pimpinan : _____
Jabatan : _____
4. Bidang Usaha : _____
5. Bentuk Badan Usaha : _____
6. Jumlah Karyawan : _____
7. Divisi/Departemen/Bagian *) yang ada (sebutkan beberapa)
: _____
8. Divisi/Departemen/Bagian *) di mana Saudara akan ditempatkan
: _____
9. Alasan memilih Institusi tersebut
: _____

B. Pembimbing I

- Pembimbing yang diusulkan : 1. _____
2. _____

C. Lampiran Usulan Tempat Praktik Kerja (file Pdf semua)

1. Hasil Scan KHS Semester IV (empat) atau transkrip nilai ☐
2. Hasil Scan Bukti Pembayaran UPP Gasal 2025/2026 (di download dari my.ubaya.ac.id) ☐
3. Capture email balasan google form daftar ulang semester Gasal 2025/2026 ☐
4. Hasil Scan Biodata Mahasiswa ☐

Pembimbing yang disetujui :

Surabaya, _____

Ketua Program Studi :

(_____)

Beri tanda (√) pada kolom tersedia

*) Coret yang tidak perlu

Diterima Petugas	
Tgl	Paraf

Contoh Biodata Mahasiswa (dibuat / diketik rapi sesuai konsep di bawah ini)

BIODATA MAHASISWA

1. DATA PRIBADI

Nama :
Tempat & Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin : L / P *
Alamat :
.....
No. Telepon/HP : (.....) /

2. DATA PENDIDIKAN

a. Formal :
Program Studi :

b. Non Formal : -
-
-
-

3. PENGALAMAN BERORGANISASI (KEMAHASISWAAN)

a.
b.
c.
d.

4. PENGALAMAN KERJA

a.
b.

Surabaya, 200..

(Nama)